



Sede legale: Viale Venezia, 6  
15121 Alessandria  
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA NEGOZIATA, TRAMITE MEPA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SOMMINISTRAZIONE LAVORO DI N. 4 OPERATORI TECNICI E N.1 ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO PER SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DI CASALE MONFERRATO.  
BIENNIO 2024/2025.**

**STAZIONE APPALTANTE**

**ASL AL SANITARIA LOCALE AL**

<b>NUMERO GARA A.N.A.C:</b>	9455422
<b>SCADENZA</b>	12/01/2024 ore 12:00
<b>TERMINE PER RICHIESTE CHIARIMENTI</b>	11/01/2024 ore 12:00
<b>SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	NO
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA
<b>SOPRALLUOGO</b>	NO
<b>PAGAMENTO TASSA A.N.A.C.</b>	SI

## DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO DI N. 4 OPERATORI TECNICI E N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DI CASALE MONFERRATO. BIENNIO 2024/2025.

### TITOLO 1 DISPOSIZIONI RELATIVE AL SERVIZIO

#### ART. 1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DURATA CONTRATTUALE

La presente procedura telematica di acquisto che si svolge ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. e) del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 (di seguito: “Codice”), ha per oggetto il conferimento del servizio di **“SOMMINISTRAZIONE LAVORO DI N. 4 OPERATORI TECNICI E N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DELL’ASL AL”** ed avverrà tramite “Richiesta di Offerta” nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA Consip).

La lista dei fabbisogni è dettagliatamente indicata nel presente Capitolato Speciale che si allega in formato elettronico nella RDO sul MEPA.

#### ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO E OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Oggetto del servizio è l’acquisizione delle prestazioni lavorative di n. 4 Operatori Tecnici e n. 1 Assistente Amministrativo, da svolgere secondo le modalità specificate nel successivo art. 2 del presente Capitolato Speciale.

La durata contrattuale del servizio sarà di 24 Mesi (12 mesi iniziali + ulteriori 12 di possibile rinnovo), a partire dal primo giorno di inserimento in turno del personale selezionato in seguito alla ricezione della lettera commerciale da parte di questa ASL.

<b>LOTTO UNICO – SOMMINISTRAZIONE DI N. 4 OPERATORI TECNICI E DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI CAT. C PRESSO IL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DI CASALE MONFERRATO</b>	
IMPORTO CONTRATTUALE A BASE D’ASTA	Euro 312.829,44
CIG	A032C2873A
IMPORTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’A.V.C.P	Euro 33,00

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00 (zero)** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

La classificazione del presente appalto, in cui è articolato l’oggetto contrattuale, è, in relazione al codice CPV associato alla categoria di abilitazione, **79620000-6 “Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo”**.

#### ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la somministrazione di lavoro a tempo determinato, così come definito dall’art. 60 del CCNL 16 Novembre 2022 con profilo professionale:

- N. 2 OPERATORI TECNICI CAT. C operanti presso il Servizio Socio Assistenziale dell’ASL AL, sede di Casale Monferrato, con compito di conduzione automezzi (autista) per il trasporto di utenza con disabilità presso i Centri Diurni situati nel territorio di Casale Monferrato.

- N. 2 OPERATORI TECNICI CAT. C operanti presso il Servizio Socio Assistenziale dell'ASL AL, sede di Casale Monferrato, con compito di accompagnatori per il trasporto dell'utenza con disabilità presso i Centri Diurni situati nel territorio di Casale Monferrato.
- N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.C operante presso il Servizio Socio Assistenziale dell'ASL AL con compiti di rendicontazione dei progetti Europei e Nazionali attuati dal Servizio Socio Assistenziale di Casale Monferrato.

Il servizio è da considerarsi comprensivo anche dell'attività di ricerca, selezione, formazione e gestione del personale. I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni previste per i corrispondenti profili professionali come da C.C.N.L. del vigente Comparto Sanità pubblica (2019-2021) e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa in materia.

L'Agenzia, a seguito della ricezione della richiesta, si impegna a presentare all'Azienda i candidati da valutare, in possesso dei requisiti professionali richiesti, entro le tempistiche indicate al punto seguente.

Individuati i candidati l'Azienda comunicherà all'Agenzia tutti i dati necessari alla definizione del contratto di somministrazione.

Si precisa che i candidati dovranno essere in possesso di Diploma di Istruzione Secondaria di II grado o di titolo di studio estero riconosciuto come equipollente.

Per la qualifica di ACCOMPAGNATORE si richiede preferibilmente il possesso di diploma in ambito umanistico (liceo delle scienze umane, classico, scientifico, ecc).

L'Agenzia dovrà, altresì, garantire la padronanza della lingua italiana da parte di ogni candidato.

Il personale somministrato dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze fondamentali richieste, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto dall'A.S.L. AL.

Il personale somministrato, scelto dall'Azienda Sanitaria, verrà sottoposto alla sorveglianza sanitaria per l'espressione del giudizio di idoneità alla mansione specifica, effettuata dal medico competente dell'Azienda stessa ed applicando i protocolli aziendali. L'applicazione della sorveglianza sanitaria periodica è a carico dell'A.S.L. AL.

Nel caso in cui il giudizio di idoneità alla mansione specifica espresso dal Medico Competente dell'Azienda sia con limitazioni o prescrizioni, l'A.S.L. AL ha facoltà di richiedere la sostituzione del prestatore di lavoro.

Ogni candidato in sostituzione di un altro candidato deve essere approvato dall'Azienda Sanitaria e sottoposto alla sorveglianza sanitaria con le modalità indicate. In ogni momento, l'azienda potrà richiedere l'accertamento del possesso dei requisiti previsti.

Nella conduzione delle attività il lavoratore temporaneo è tenuto a conoscere e ad attenersi ai prontuari ed alle procedure, alle linee guida, ai protocolli, alle modalità operative e ad utilizzare la modulistica in uso nell'Azienda che si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale la cui opera professionale sia ritenuta non soddisfacente in relazione alle esigenze del servizio da svolgere.

L'Agenzia è obbligata ad assicurare i prestatori di lavoro contro gli infortuni e le malattie professionali ai sensi della normativa vigente in materia.

Copia del contratto tra l'Agenzia e il prestatore dovrà essere trasmessa all'Azienda ai fini della propria tutela in ordine alle responsabilità solidali previste dalla normativa vigente in materia.

### **3.1 - Tempistiche di attivazione.**

A fronte di una richiesta di fornitura, sarà compito dell'Agenzia mettere a disposizione il personale richiesto entro il termine massimo di nr. 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta stessa. Quest'ultimo termine è inteso per il completamento del servizio.

In caso di impossibilità a reperire il personale entro i termini previsti, l'Agenzia dovrà darne comunicazione scritta all'Azienda entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta. L'A.S.L. AL, in tal caso, avrà facoltà di attendere il maggior termine concordato o rivolgersi ad altra Agenzia. L'eventuale maggior onere da ciò derivante sarà a carico dell'Agenzia inadempiente, restando impregiudicato

ogni altro diritto per il mancato adempimento.

### 3.2 - Trattamento retributivo del personale fornito.

Il personale somministrato dovrà essere retribuito dall'Agazia con lo stesso trattamento economico previsto per il personale dipendente di pari livello dell'Azienda Sanitaria, a parità di mansioni svolte.

Il trattamento retributivo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità del S.S.N., dalla contrattualistica aziendale, tenuto conto di tutte le sue componenti. Eventuali specificazioni sul punto potranno essere evidenziate dall'A.S.L. AL.

### 3.3 – Sedi di lavoro, monte orario e orari di servizio.

Le prestazioni richieste dovranno essere effettuate come segue:

<b>N. 4 OPERATORI TECNICI CAT. C operanti presso il territorio di competenza del Servizio Socio Assistenziale di Casale Monferrato (Provincia di Casale Monferrato)</b>	
L'orario di lavoro sarà su turni diurni, sei giorni su sette come sottoindicati:	
<b>Monte ore annuale:</b>	<b>AUTISTI:</b> n.2424 ore annuali pari a 50,50 ore settimanali di attività (dal lunedì al sabato) per 48 settimane.
	<b>ACCOMPAGNATORI:</b> n.2424 ore annuali pari a 50,50 ore settimanali di attività (dal lunedì al sabato) per 48 settimane.

Le prestazioni delle 4 risorse si attueranno giornalmente sulla base delle seguenti fasce orarie:

- Mattino: dalle ore 07.30 alle ore 9.30 (n. 2 autisti/ n.2 accompagnatori) dal lunedì al venerdì, e dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (n. 1 autisti / n.1 accompagnatore) dal lunedì al giovedì.
- Pomeriggio: dalle ore 16.00 alle ore 18.00. – (n. 2 autisti / n.2 accompagnatore) dal lunedì al giovedì.
- Pomeriggio dalle 12.30 alle 14.30 (n. 2 autisti / n.2 accompagnatore) il venerdì.
- Sabato pomeriggio dalle 15:00 alle 17:30 (1 autista e un accompagnatore).

N.B. Si precisa che l'orario settimanale è stato individuato sulla base delle necessità attuali del servizio e non obbliga la presente Amministrazione, che si riserva la facoltà di variarlo in caso di necessità operative.

<b>N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C, operante presso la sede del Servizio Socio Assistenziale di Casale Monferrato sita in Via Palestro 41 – Casale Monferrato.</b>
L'orario di lavoro sarà su orario giornaliero, cinque giorni su sette, per un totale di 156 ore mensili (come da C.C.N.L Agenzie per il Lavoro) per un totale di 1872 ore annue.

Si precisa che il monte orario è solo presuntivo e non obbliga la presente Amministrazione, che si riserva la facoltà di variarlo in qualunque momento sulla base delle mutate esigenze operative.

Le ore di presenza, legate allo svolgimento dell'attività professionale, saranno documentate attraverso l'uso degli strumenti messi a disposizione dall'agenzia.

Mensilmente, ai fini del computo delle ore di lavoro effettivamente lavorate dal prestatore di lavoro, l'Azienda ed il singolo lavoratore somministrato sottoscriveranno un documento riepilogativo delle

presenze, indicante le ore lavorate e le componenti variabili/accessorie da mettere in pagamento, che sarà trasmesso all'Agenzia a cura del lavoratore stesso. Eventuali ore di lavoro straordinario potranno essere effettuate solo in presenza di specifica autorizzazione preventiva rilasciata dalla Azienda. Tali ore saranno fatturate con l'applicazione del moltiplicatore offerto.

Ciascun lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dall'art. 33, lett. A) e lettera b) del C.C.N.L. per la categoria delle agenzie di somministrazione del 27/02/2014.

### **3.4 - Assenze e malattia.**

L'ASL AL corrisponderà all'Agenzia la tariffa per le ore effettivamente prestate dai singoli lavoratori. Ogni assenza effettuata da parte dei lavoratori medesimi per richiesta di permesso, malattia, infortuni dovrà essere prontamente motivata tramite referto medico e/o autocertificazione controfirmata dal coordinatore/responsabile del servizio. Le suddette prestazioni sono a carico della stazione appaltante così come previsto dal CCNL del Comparto Sanità.

L'Agenzia si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL AL dell'assenza del lavoratore ed eventualmente a sostituire il medesimo, senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante, nei casi di gravi inadempienze e/o comportamenti non idonei al codice di comportamento aziendale da parte della risorsa in somministrazione.

### **3.5 - Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro.**

In caso di interruzione del rapporto di somministrazione di un lavoratore, quale che ne sia il motivo (mancato superamento del periodo di prova stabilito dal C.C.N.L. delle Agenzie di fornitura di lavoro temporaneo, dimissioni, assenze prolungate dal servizio oltre giorni tre, giusta causa di recesso, ecc.) l'Agenzia si impegna, su richiesta dell'A.S.L. AL, a sostituire il lavoratore entro 2 (due) giorni lavorativi successivi alla tempestiva comunicazione dell'interruzione.

In caso di assenze del lavoratore tali da pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività cui il lavoratore è preposto, l'Agenzia si impegna a sostituire il lavoratore, previa richiesta espressa dell'Azienda. In tali casi, l'Agenzia avrà diritto al pagamento del corrispettivo maturato sino al momento dell'effettiva interruzione del servizio. Il lavoratore avviato in sostituzione dovrà possedere i requisiti e le competenze richiesti per il lavoratore da sostituire.

Le sostituzioni avverranno nel rispetto del CCNL Agenzie per il lavoro, Art. 34, 35 e 45.

### **3.6 – Clausola Sociale**

L'agenzia aggiudicataria è tenuta a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con i numeri richiesti dal presente capitolato speciale.

## **ART. 4 IMPORTO A BASE D'ASTA E MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Durata contrattuale	24 mesi
Costo n. 4 Operatori Tecnici Cat. C e n. 1 Assistente Amministrativi Cat. C	Euro 272.025,60
Moltiplicatore massimo	1,15
Importo complessivo a base d'asta	<b>Euro 312.829,44</b>
Costo Orario per le figure professionali è stimato in:	<b>Euro 20,24</b>

Il costo orario individuato risulta composto dalle seguenti voci contributive e retributive:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>LIVELLO C</b>
Retribuzione di Fatto	11,45
IVC	0,06
Indennità Qualifica Professionale	0,46
<b>Totale Retribuzione</b>	<b>11,97</b>
Rateo 13	1,00
Rateo Ferie ed ex festività	1,38
Contributi INPS+ASPI	4,32
Contributi Inail 6 x Mille	0,07
Diritti Sindacali	0,005
Rateo TFR	0,89
Formazione (FORMATEMP + EBITEMP)	0,60
<b>Totale Contributi</b>	<b>8,27</b>
<b>COSTO ORARIO TOTALE</b>	<b>20,24</b>
<b>Moltiplicatore MAX Offerto</b>	<b>1,15</b>
<b>Totale Orario IVA Esclusa</b>	<b>23,276</b>

Per il calcolo della base d'asta non è stato tenuto conto delle seguenti aliquote riguardanti Indennità Festive e Notturme Retribuite solo a turno e non a ore:

- Indennità oraria per servizio Festivo: Euro 2,55
- Indennità oraria per servizio Notturmo: Euro 4,00

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera del personale somministrato che la stazione appaltante ha stimato in base al C.C.N.L., attualmente applicato ai dipendenti della stazione appaltante, di pari profilo.

L'importo sopra indicato ha la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, tenuto conto dell'offerta dell'aggiudicatario, senza nessun minimo garantito.

L'offerta economica dovrà essere compilata con l'indicazione dei prezzi, in cifre ed in lettere, e dovrà contenere:

- denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA dell'Impresa offerente;
- nome, cognome e data di nascita del Legale Rappresentante e/o delegato della ditta munito di apposita procura;
- importo dell'aggio offerto dato dal prodotto del moltiplicatore unico agli importi orari contrattuali (tale moltiplicatore unico da applicare appunto complessivamente ai costi del lavoro, dovrà essere tassativamente compreso tra un minimo di 1,01 ed un massimo di 1,15 (IVA esclusa): il moltiplicatore deve essere espresso con 3 cifre decimali.

Il valore del moltiplicatore è stabilito a concorrere la base d'asta e, pertanto, non saranno

ammesse offerte con moltiplicatore inferiore o superiore a tali parametri.

Il moltiplicatore unico comprende tutte le voci (non di costo del lavoro) che concorrono alla determinazione dell'offerta quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Attività di ricerca e selezione del personale
- Oneri di gestione (es. costi sede proposta in sede di gara, costo del referente dell'appalto e del personale utilizzato per la gestione dello stesso, ecc.)
- Rischio assenteismo e costi indotti da eventuale sostituzione (assenze ad ogni titolo: es. malattia, congedo di maternità, permesso in occasione del matrimonio ecc.);
- Oneri di sicurezza
- Oneri finanziari
- Margine di intermediazione ossia utile dell'impresa

Per la determinazione dell'offerta economica, l'Agenzia dovrà attenersi a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. applicato dalla stessa nonché dal C.C.N.L. di riferimento per la figura professionale richiesta. Le tariffe orarie del personale, al netto del margine di intermediazione, che l'A.S.L. AL riconoscerà all'Agenzia fornitrice del servizio saranno riferite per la categoria funzionale iniziale. I costi del lavoro devono tenere conto dei seguenti elementi:

- Retribuzione mensile come da CCNL di categoria applicato dall'Agenzia di lavoro temporaneo per la qualifica professionale corrispondente
- 13<sup>a</sup> mensilità
- Ferie ed extrafestività
- TFR
- Contributi INPS – INAIL e tutti i contributi dovuti in attuazione del C.C.N.L. di categoria che dovranno essere specificati.

La retribuzione complessiva lorda da corrispondere ad ogni lavoratore a tempo determinato dovrà essere quindi comprensiva di eventuali indennità, oneri fiscali e previdenziali a carico del datore di lavoro e IRAP.

Ai sensi dell'art. 10, 1° comma n. 18, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, le prestazioni sanitarie sono esenti da Iva la quale sarà invece applicata sulla quota riferita all'attività di intermediazione, che dovrà essere espressamente indicata in offerta ed esposta separatamente in fattura.

In caso di discordanza tra i prezzi esposti in cifre e quelli esposti in lettere, varrà l'indicazione scritta in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

La Ditta partecipante dovrà indicare nell'apposito schema di offerta i costi della sicurezza c.d. 'propri' (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" che nel caso di specie sono stati computati dalla Stazione appaltante pari a zero euro) che la Ditta sostiene per garantire le prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura (art. 108 comma 9 del "Codice").

Si precisa che le prestazioni richieste nel presente disciplinare non comportano rischi da interferenze (al fine della redazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

La validità dell'offerta presentata, non potrà essere inferiore a 180 gg.

Non sono ammesse offerte che non contengano tutte le indicazioni richieste e non siano sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

## ART. 5 REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Le informazioni sul Capitolato speciale di gara, sempre che siano state richieste in tempo utile, sono comunicate attraverso le procedure previste dalla piattaforma ME.PA. Consip. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella procedura a sistema. Le risposte alle medesime verranno inviate alla scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## ART. 6 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta sul modello integrato nella procedura di "Richiesta di Offerta" nella piattaforma MEPA. Consip, utilizzando la scheda "Dettaglio Tecnico Economico Proposta per la RDO".

- offerta economica da formulare immettendo a sistema il valore in Euro nel campo "Totale importo IVA esclusa" dato dall'ammontare dell'importo orario contrattuale del lavoratore (a cui verrà applicato il moltiplicatore unico) moltiplicato per il numero totale di ore lavorate dalle 5 risorse nei 14 mesi oggetto di appalto (**13.440 ore totali**)
- dettaglio tecnico ed economico del servizio ove inserire il moltiplicatore offerto espresso, sia in numeri che in lettere, per le due figure richieste da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio Tecnico/Economico Proposta per la RDO".

Il costo della agenzia partecipante applicato dato dal moltiplicatore applicato in misura unica e fissa per entrambi i profili professionali che verrà preso come riferimento per l'attribuzione del punteggio afferente il parametro "prezzo" e non potrà essere né superiore né inferiore, pena automatica esclusione dalla gara, **al minimo di 1,01 ed al massimo di 1,15** (IVA esclusa): il moltiplicatore deve essere espresso con 3 cifre decimali. Per quanto riguarda la disciplina relativa all'individuazione delle "offerte anormalmente basse" e alle verifiche cui sono assoggettate si rinvia "in toto" a quanto dettagliatamente prescritto dall'art. 110 del "Codice". La partecipante dovrà indicare nell'apposito schema di offerta i costi della sicurezza c.d. 'propri' (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza") che sostiene per garantire le prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura (art. 108 comma 9 del "Codice"). Per i raggruppamenti di impresa l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal "Codice"; in caso di raggruppamento già costituito dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato. Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio. Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione. L'A.S.L. si riserva sempre la facoltà di verificare in ogni momento la congruità dei prezzi e delle condizioni economiche offerte in sede di gara mediante apposite indagini di mercato. Nel caso di partecipazione a più lotti, lo schema di offerta, anche ai fini della quantificazione dell'imposta di bollo, potrà essere restituito limitatamente alle parti effettivamente compilate.



## TITOLO 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### ART. 7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti redigeranno la loro offerta tenendo conto di tutte le richieste e le preventive indicazioni specificate nel presente Capitolato Speciale. Per prendere parte alla gara, le Ditte dovranno predisporre l'offerta secondo quanto indicato nella "**Richiesta di Offerta**" sulla piattaforma ME.PA Consip predisposta utilizzando i codici CPV che identificano l'oggetto dell'appalto, inclusi nei relativi bandi e categorie di riferimento.

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'Impresa formulerà la propria offerta dovrà essere composta da:

- offerta economica da formulare immettendo a sistema il valore in Euro nel campo "Totale importo IVA esclusa" frutto della seguente formula di calcolo: importo orario contrattuale del lavoratore (a cui viene applicato il moltiplicatore unico) moltiplicato per il numero totale di ore lavorate dalle 5 risorse nei 24 mesi oggetto di appalto (13.440 ore totali);

Tutti gli oneri sostenuti dall'impresa fornitrice per il personale direttamente afferenti la prestazione lavorativa e classificabili sotto la voce "Costi per il personale dipendente" non rientrano nel campo di applicazione dell'IVA di cui all'articolo 13 del D.P.R n. 633 del 1972 la quale sarà invece applicata sulla quota riferita all'attività di intermediazione, che dovrà essere espressamente indicata in offerta ed esposta separatamente in fattura;

- dettaglio tecnico ed economico del servizio, da inviare in allegato alla proposta firmato digitalmente utilizzando il modello di documento "Dettaglio Tecnico/Economico Proposta per la RDO";
- documenti per l'ammissione alla gara;
- offerta tecnica con i contenuti successivamente dettagliati;
- ogni eventuale altro documento richiesto sulla piattaforma dalla stazione appaltante;

Il tutto firmato digitalmente alla proposta utilizzando i modelli dei documenti presenti sulla piattaforma in argomento.

Le offerte dovranno pervenire tramite MEPA entro il termine perentorio indicato dal sistema informatico. Saranno escluse dalla procedura le offerte che perverranno oltre il termine prescritto.

La verifica e l'accertamento della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa verrà effettuata dal Punto Ordinante / Punto Istruttore in una prima seduta pubblica telematica esclusivamente tramite accesso informatico alla piattaforma MEPA, nell'orario di scadenza per la presentazione delle offerte.

In una seconda seduta pubblica telematica che verrà effettuata esclusivamente tramite accesso informatico alla piattaforma MEPA, la cui data verrà resa nota con preavviso di almeno tre giorni ai concorrenti esclusivamente attraverso l'Area "Comunicazioni" del medesimo applicativo, il Punto Ordinante / Punto Istruttore procederà:

- all'apertura dell'offerta tecnica degli operatori economici ammessi alla prosecuzione della gara;
- alla verifica della presenza di tutta la documentazione tecnica richiesta.

Al termine delle predette operazioni si procederà in seduta riservata alla valutazione qualitativa del progetto tecnico proposto dalle ditte partecipanti che sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice costituita in data successiva al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice verrà inviato tramite la piattaforma MEPA alle Ditte partecipanti prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

In una successiva seduta pubblica telematica che verrà effettuata esclusivamente tramite accesso informatico alla piattaforma MEPA, la cui data sarà resa nota con preavviso di almeno tre giorni ai

concorrenti esclusivamente attraverso l'Area Comunicazione del medesimo applicativo, il Punto Ordinate / Punto Istruttore procederà, tramite l'applicativo del M.E.P.A.:

- all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria e della proposta di aggiudicazione dell'appalto;

Allo scopo di assicurare la massima trasparenza e la piena conoscibilità di tutte le operazioni di gara, tutte le sedute pubbliche virtuali sono attive sulla piattaforma MEPA sempre.

L'obbligo della pubblicità delle sedute è da intendersi assolto con le predette modalità, trattandosi di procedura di gara le cui fasi di ammissione, apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e apertura delle buste contenenti le offerte economiche sono svolte integralmente ed esclusivamente tramite la piattaforma informatica del MEPA.

#### **ART. 8 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Unitamente all'offerta economica il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione:

- 1) Copia del presente Capitolato Speciale sottoscritto digitalmente per accettazione.
- 2) Copia del patto di integrità prescritto dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., nel testo allegato al presente capitolato, sottoscritto digitalmente per accettazione da parte del Legale Rappresentante del Concorrente.
- 3) Il D.G.U.E. allegato in formato editabile attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione ai sensi degli Art. 94 e 95 del "Codice";
- 4) Documentazione attestante l'avvenuto versamento della somma dovuta quale contribuzione a favore della A.N.A.C. con le modalità pubblicate sul sito A.N.A.C. nella sezione "contributi in sede di gara.
- 5) Il PASSOE ottenuto dal sistema F.V.O.E. con le modalità ivi descritte ed a cui si rimanda.
- 6) **Iscrizione** in corso di validità all'**Albo delle Agenzie** per il lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ai sensi dell'art. 4 del d.lgs 276/2003 e s.m.i. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni dei dati richiesti. Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi iscritti nelle "black list" di cui al DM 45/1999 e al DM 21/11/2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14/12/2010;
- 7) Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti stabiliti dal Decreto del Ministero del Lavoro del 10 aprile 2018. n. 276 in tema di capacità economica e finanziaria;

#### **ART. 9 DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Unitamente all'offerta economica e alla documentazione prevista per l'ammissione alla gara le ditte partecipanti dovranno inserire a sistema la seguente documentazione tecnica:

- 1) **PROGETTO**, di formato non superiore a 10 fasciate scaricabili in formato A4, contenente al suo interno le seguenti parti o fascicoli chiaramente suddivise per consentire un'agevole individuazione:
  - A. Modalità di selezione e reclutamento del personale (gestione del servizio);
  - B. Tempistiche di sostituzione del personale in caso di impossibilità alla prosecuzione;
  - C. Strumenti di Welfare a favore del dipendente;
  - D. Progetti formativi in fase preassuntiva;
  - E. Modalità di gestione delle emergenze;

- F. Progetti formativi in ottica di formazione continua;
- G. Modello organizzativo di gestione dell'appalto, rapporti con il committente;
- H. Presenza filiali sul territorio Provinciale della Stazione Appaltante (Comuni di Casale Monferrato, Alessandria, Tortona, Acqui Terme e Novi Ligure);
- I. Possesso della certificazione di parità di genere di cui all'Art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198
- J. Possesso Certificazione UNI EN ISO 14001/2015;
- K. Possesso Certificazione SA8000.

#### **ART. 10 ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI**

La documentazione tecnica dovrà contenere, in apposita dichiarazione, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione della Ditta partecipante, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., applicabile fino al 31.12.2023 per effetto del richiamo di cui all'art. 225 comma 2 lett. c) del "Codice" e dell'art. 22 e ss. della Legge 08.08.1990 n. 241 e s.m.i. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali. In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 e s.m.i. (Codice della Proprietà Industriale). Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 e s.m.i. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., ove si prevede che *"il diritto di accesso sulle informazioni fornite a corredo dell'offerta è consentito ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"* e conformemente al più recente orientamento della giurisprudenza in materia, in tutte le richieste di accesso agli atti dovrà essere fornita in ogni caso evidenza oggettiva circa la dimostrazione della sussistenza del duplice requisito della *"strumentalità"* dell'istanza medesima e della *"stretta indispensabilità"* dell'accesso alla tutela dei propri interessi. In assenza di tali elementi o qualora gli stessi fossero giudicati insufficienti la richiesta di accesso potrà essere respinta. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante sulla base della documentazione acquisita agli atti nel corso del procedimento.

#### **ART. 11 PROCEDURA DI GARA**

La fornitura sarà aggiudicata per lotto unico indivisibile, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del "Codice", a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

**QUALITA' MAX PUNTI 70**  
**PREZZO MAX PUNTI 30**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante il metodo cd. "aggregativo – compensatore" sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove:

**C(a)**= indice di valutazione dell'offerta (a) n = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e

uno;

$\Sigma n$  = sommatoria;

N.B.: in tutti i calcoli eseguiti verrà considerato un numero di decimali pari a due. L'arrotondamento verrà effettuato con metodo matematico a partire dal terzo decimale: se il terzo decimale è = 0 < 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per difetto, mentre se il terzo decimale è > 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per eccesso.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, il punteggio da attribuirsi alle proposte tecniche dei concorrenti, avrà riferimento ai seguenti parametri:

RIF.	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	Criterio di attribuzione	Massimo punti 70/100
A	Modalità di selezione e reclutamento del personale da dedicare alla gestione del servizio, con particolare attenzione al tipo di requisiti e di esperienze professionali acquisite dal lavoratore in attività amministrative analoghe a quelle previste dal presente appalto (fatti salvi i requisiti minimi richiesti dalla amministrazione committente)  <i>La Commissione attribuirà il massimo punteggio alle procedure di selezione e di reclutamento del personale che valorizzano adeguatamente le esperienze pregresse ed il potenziale dei candidati.</i>	D	Punti 15
B	Tempistiche di sostituzione del personale in caso di impossibilità alla prosecuzione del contratto  La Commissione attribuirà il massimo punteggio sulla base della seguente legenda: sostituzione in 1gg lavorativo dalla richiesta formale: punti 10; sostituzione in 2gg lavorativi dalla richiesta formale: punti 7; sostituzione in 3gg lavorativi dalla richiesta formale: Punti 3	Q	Punti 10
C	Strumenti di Welfare a favore del dipendente  <i>Valutazione ad opera della Commissione sulla base dei maggiori tutele messe a disposizione dei candidati.</i>	D	Punti 5
D	Progetti formativi per il personale in fase pre-assuntiva con particolare attenzione alla formazione specifica per la mansione richiesta  <i>Valutazione ad opera della Commissione su base quantitativa (numero di ore spese in formazione) e qualitativa (correlazione della formazione sulla base della qualifica).</i>	D	Punti 5
E	Sistema di gestione delle emergenze: modalità e misure organizzative adottate per far fronte ad assenze impreviste e avvicendamento del personale somministrato.  La Commissione attribuirà il massimo punteggio alla proposta in grado di documentare una gestione efficace delle emergenze a garanzia della continuità e regolare svolgimento della prestazione lavorativa.	D	Punti 6

F	<p>Progetti formativi per il personale in ottica di formazione continua, con attenzione particolare all'aggiornamento professionale e alla formazione anche di tipo giuridico/normativo.</p> <p><i>La Commissione attribuirà punteggio su base quantitativa (numero di ore spese in formazione) e qualitativa (correlazione della formazione sulla base della qualifica).</i></p>	D	Punti 6
G	<p>Modello organizzativo di gestione dell'appalto, modalità di gestione dei rapporti con il Committente e sistemi di monitoraggio del servizio</p> <p><i>La Commissione attribuirà il massimo punteggio alla proposta in grado di documentare l'efficienza e la qualità del servizio. Verranno, in particolare, valutate le qualifiche e competenze del team di lavoro dedicato, la struttura dell'offerente, le modalità di raccordo con la Stazione Appaltante.</i></p>	D	Punti 5
H	<p>Presenza filiali sul territorio Provinciale della Stazione Appaltante (Comuni di Casale Monferrato, Alessandria, Tortona, Acqui Terme e Novi Ligure).</p> <p><i>La Commissione attribuirà un punto per ogni Comune coperto da almeno una filiale tra quelli sovraelencati.</i></p>	T	Punti 5
I	<p>Possesso della certificazione di parità di genere di cui all'Art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.</p> <p><i>Possesso della certificazione Punti 3; Assenza Punti 0</i></p>	T	Punti 3
J	<p>Possesso delle Certificazioni UNI EN ISO 14001/2015</p> <p><i>Possesso della certificazione Punti 5; Assenza Punti 0</i></p>	T	Punti 5
K	<p>Possesso delle Certificazioni SA8000/2014</p> <p><i>Possesso della certificazione Punti 5; Assenza Punti 0</i></p>	T	Punti 5
	<b>TOTALE</b>		<b>Punti 70</b>

Con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Con la lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella tabella, il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice sulla base della seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,90
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
MEDIOCRE	0,50
INSUFFICIENTE	0,40
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,30
SCARSO	0,20
ESTREMAMENTE CARENTE	0,10
NON VALUTABILE	0,00

Per ciascun parametro “**QUALITÀ**” verrà calcolato moltiplicando il coefficiente attribuito in forma congiunta per ciascuna Ditta per il punteggio massimo di punti ad esso attribuito.

Saranno ammesse alla prosecuzione della gara solamente le Ditte che avranno ottenuto, in sede di valutazione qualitativa, un punteggio pari o superiore a **35** punti ricavato dalla sommatoria dei punteggi. Successivamente, i punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice saranno riparametrati come segue: alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo relativamente al punteggio afferente il parametro “**Qualità**” saranno in ogni caso attribuiti **70 punti** mentre alle altre Ditte saranno assegnati punteggi proporzionali. La rideterminazione dei punteggi non sarà effettuata nei confronti delle ditte alle quali è stato attribuito dalla Commissione Giudicatrice un punteggio **inferiore a 35 punti**, ritenuto quale **livello minimo di sufficienza**.

#### OFFERTE ECONOMICHE E PREZZO

L’apertura delle offerte economiche sarà effettuata dal R.U.P. sull’applicativo MEPA Consip. Al concorrente, tra quelli ammessi, che avrà offerto l’aggio complessivo offerto (**Sezione A della offerta di gara**) più basso, saranno attribuiti **30 punti** mentre agli altri punteggi proporzionali inferiori in base seguente espressione:

$$V_i = (R_e / R_i)^\alpha$$

Dove:

- V<sub>i</sub>** coefficiente rispetto al parametro “aggio agenzia” del concorrente i-simo variabile tra 0 e 1
- R<sub>i</sub>** aggio offerto dal concorrente i-simo
- R<sub>e</sub>** aggio più conveniente
- α** 0,3

Per aggio agenzia deve intendersi quello complessivo di mesi 24 per il totale delle figure professionali richieste (come riportato nella sezione A dello schema di offerta).

Tutti gli oneri sostenuti dall’impresa fornitrice per il personale direttamente afferenti la prestazione lavorativa e classificabili sotto la voce “Costi per il personale dipendente” non rientrano nel campo di applicazione dell’IVA di cui all’articolo 13 del D.P.R n. 633 del 1972; la quale sarà invece

applicata sulla quota riferita all'attività di intermediazione, che dovrà essere espressamente indicata in offerta ed esposta separatamente in fattura.

In caso di discordanza tra i prezzi esposti in cifre e quelli esposti in lettere, varrà l'indicazione scritta in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

La Ditta partecipante dovrà indicare nell'apposito schema di offerta i costi della sicurezza c.d. 'propri' (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" che nel caso di specie sono stati computati dalla Stazione appaltante pari a zero euro) che la Ditta sostiene per garantire le prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura (art. 108 comma 9 del "Codice").

Si precisa che le prestazioni richieste nel presente disciplinare non comportano rischi da interferenze (al fine della redazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

La validità dell'offerta presentata, non potrà essere inferiore a 180 gg.

**Non sono ammesse offerte che non contengano tutte le indicazioni richieste e non siano sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della ditta.**

Il conferimento del servizio avverrà per singolo lotto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi assegnati in sede di valutazione qualitativa e economica. Nel caso di identico punteggio finale si procederà all'aggiudicazione in favore di chi avrà presentato il prezzo complessivo più basso. In caso di parità di offerte economiche si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Saranno automaticamente escluse dalla gara le offerte incomplete e non comprensive di tutte le voci richieste e indicate nell'apposito schema. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di "non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto", come previsto da art. 108 comma 10 del "Codice".

**IMPORTANTE: Le formule sopra indicate saranno le uniche idonee ad assegnare il servizio ed a formulare la graduatoria di merito a prescindere da ogni risultato diverso fornito dalla piattaforma MEPA.**

#### **ART. 12 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Il Punto Ordinante, sulla base della graduatoria stabilita dal sistema, procederà all'accettazione dell'offerta collocata al primo posto della stessa entro il termine di validità e di irrevocabilità stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genererà un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine. Il contratto con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

### TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI

#### **ART. 13 DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO**

L'efficacia dell'aggiudicazione decorrerà dalla data di effettiva stipula e perfezionamento del relativo contratto con la Ditta aggiudicataria coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di stipula" della RDO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante (artt. 52 e 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement), che verrà effettuato solo dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva a seguito dell'adozione di un provvedimento amministrativo da parte della Stazione Appaltante. La stipula del contratto dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva verrà effettuata mediante lettera commerciale e avrà effetto immediato, senza pertanto attendere il decorso del termine dilatorio di trentacinque giorni così come prescritto dall'art. 55 comma 2 del "Codice". Il Contratto concluso e composto dalla Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione della Stazione Appaltante è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al Bene o al Servizio oggetto del Contratto e dalle Condizioni Particolari eventualmente indicate dalla Stazione Appaltante nell'apposito documento allegato alla RDO ai sensi art. 42 delle Regole del Sistema di e-Procurement. Le comunicazioni ai soggetti controinteressati effettuate ai sensi dell'art. 90 comma 1 del "Codice" potranno essere effettuate direttamente a sistema o mediante forme tradizionali di invio.

#### **ART. 14 GARANZIA DEFINITIVA**

Entro i termini indicati nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione l'Aggiudicataria dovrà costituire presso la Stazione Appaltante una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione pari al 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto prescritto dall'art. 106 comma 8 del "Codice". La garanzia fideiussoria definitiva, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106 comma 3 del "Codice" e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del "Codice" Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Il deposito cauzionale è svincolato annualmente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio secondo le modalità previste dall'art. 117 comma 8 del "Codice" nel limite massimo corrispondente al 80% dell'iniziale importo garantito. L'importo della cauzione definitiva è ridotto nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 106 comma 8 del "Codice" e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti. Il presente articolo si applica esclusivamente nell'ipotesi di contratti di fornitura, somministrazioni di beni e conferimento di servizi aventi valore complessivo, calcolato cumulativamente nel caso di affidamento di più lotti nell'ambito della stessa procedura, superiore a Euro 40.000,00 I.V.A. esclusa.

#### **ART. 15 OBBLIGHI/ADEMPIMENTI LEGGE 13.08.2010 N. 136**

Il servizio in appalto ricade sotto l'ambito di applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. che ha emanato, tra l'altro, norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. Come prescritto dalla richiamata normativa le parti contraenti dovranno assumere, in sede di formalizzazione del contratto e pena nullità del medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione della presente fornitura. Il contratto sarà automaticamente risolto nel caso in cui tutte o parte delle transazioni finanziarie derivanti dall'esecuzione del presente servizio siano eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. Alla presente fornitura è attribuito il codice C.I.G. indicato in oggetto. In applicazione della normativa richiamata l'Aggiudicataria si impegna all'atto della comunicazione di aggiudicazione e nelle fasi di esecuzione del contratto:

- a comunicare a questa A.S.L., **entro il termine di sette giorni** dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, gli estremi identificativi del **conto corrente dedicato**, anche non in via esclusiva, sul quale verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti la



presente fornitura, nonché le **generalità** e il **codice fiscale** delle persone delegate ad operare su di esso;

- a notificare all'A.S.L. AL eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato al precedente punto 1) entro il termine di sette giorni dal loro verificarsi.
- a garantire che, qualora intendesse avvalersi della facoltà di subappalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari saranno preventivamente posti in capo negli stessi termini sopra indicati nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura come prescritto dall'art. 3 9° comma della Legge 13.08.2010 n. 136 e che tale circostanza sarà notificata all'A.S.L. AL.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) costituirà giusta causa di risoluzione del presente contratto in danno della parte inadempiente. Per nessuna ragione dovrà essere impiegato denaro contante a regolazione delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione della presente fornitura e che tutti i pagamenti, fatte salve le deroghe previste dalla richiamata Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., avverranno a mezzo bonifico sul quale sarà apposto il codice C.I.G. indicato e utilizzando esclusivamente il predetto conto dedicato. Eventuali successive modifiche alla normativa in esame avranno effetto automatico sui rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione.

#### **ART. 16 SUBAPPALTO**

Secondo quanto affermato dalla Deliberazione dell'ANAC n. 694, al fine di agevolare la partecipazione sul mercato di operatori economici di piccole e medie dimensioni, aumentando così il numero e la diversificazione delle offerte ricevibili, per l'esecuzione delle attività di cui al contratto il "Contraente" potrà avvalersi del subappalto nei limiti del 50% dell'importo complessivo del Contratto e previa autorizzazione della Stazione Appaltante. Ai fini di potersi avvalere di tale facoltà l'appaltatore dovrà aver indicato i servizi o le forniture o loro parti oggetto di subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Si specifica che in questa fase del procedimento, ai sensi dell'art. 119 del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 e s.m.i., è necessario solamente dichiarare sul D.G.U.E. l'intenzione di avvalersi del subappalto e l'elenco delle prestazioni da subappaltate. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi delle prestazioni in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione all'A.S.L. AL., la quale provvede al rilascio della stessa entro 30 giorni; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione s'intende concessa.

I subappaltatori che saranno individuati dall'aggiudicatario dovranno possedere, i requisiti previsti dagli art. 94 e 95 del "Codice". Il mancato possesso dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del "Codice", ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 dell'art. 94, in capo ad uno dei subappaltatori potrà comportare l'esclusione del concorrente dalla gara. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del "Codice".

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'ASL AL procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nell'ipotesi indicate dall'articolo 119 comma 11 del "Codice". Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati al "Contraente" che dovrà trasmettere all'ASL AL. AL, entro 20 giorni dagli stessi, copia delle fatture emesse dai subappaltatori debitamente quietanzate.

#### **ART. 17 COMPITI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE**

L'Agenzia aggiudicataria è responsabile della ricerca, selezione, formazione, inserimento e gestione dei lavoratori temporanei. In particolare sono compiti e responsabilità dell'Agenzia

fornitrice:

- indicare il nominativo del Referente che dovrà avere piena conoscenza delle norme e delle condizioni che disciplinano il rapporto ed essere munito dei necessari poteri per l'esecuzione del contratto: tutti i contatti con l'A.S.L. AL, in ordine alla gestione del contratto, dovranno essere tenuti unicamente da detto Referente;
- produrre copia del titolo di studio, della specializzazione, dell'iscrizione all'Albo/Ordine professionale o quant'altro richiesto per lo svolgimento delle mansioni assegnate. Se si tratta di personale di cittadinanza non italiana, l'Agenzia dovrà produrre copia del permesso di soggiorno per lavoro e del riconoscimento ministeriale del titolo di studio posseduto;
- fornire personale già istruito e formato, in relazione alle competenze richieste, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto dalle strutture;
- garantire la continuità della somministrazione per tutta la durata contrattuale;
- garantire la copertura di turni prevista per ciascuna figura professionale;
- operare con il numero richiesto di lavoratori e limitare i fenomeni di turnover, tali da compromettere la continuità e la qualità del servizio;
- sostituire, su richiesta dell'A.S.L. AL, il personale secondo le tempistiche specificate in corso di gara (oggetto di valutazione) dalla comunicazione dell'interruzione del servizio, salvo diversa offerta presentata dal Contraente (la sostituzione non comporterà oneri aggiuntivi per l'A.S.L. AL utilizzatrice, che si limiterà a corrispondere il dovuto per le ore lavorative prestate);
- stipulare separati contratti individuali di servizio per ogni prestatore di lavoro temporaneo;
- trasmettere all'A.S.L. AL, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 30 giorni dalla stipulazione, copia del contratto tra Agenzia di somministrazione e il prestatore di lavoro temporaneo, ai fini della propria tutela in ordine alle responsabilità solidali previste dal comma 3 dell'art. 23 del D.Lgs 276/2003 e s.m.i. e documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici;
- corrispondere al prestatore di lavoro temporaneo il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità applicato dall'Azienda Sanitaria utilizzatrice;
- provvedere a retribuire i lavoratori con periodicità mensile;
- versare i contributi previdenziali, assistenziali e premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- assicurare i prestatori di lavoro contro gli infortuni e le malattie professionali previste dal D.P.R. 1124/65 e s.m.i. e, in caso di infortuni, adempiere alle relative denunce;
- produrre all'Azienda polizza accesa dalla Agenzia senza modifiche e nel rispetto della circolare Funzione Pubblica n. 9/2007.

L'Azienda Sanitaria potrà richiedere in qualsiasi momento all'Agenzia di lavoro affidataria l'esibizione delle buste paga e di ogni altra documentazione idonea e/o reportistica riepilogativa.

Qualora da tali documenti, l'Agenzia risulti non in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Azienda Sanitaria potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio ad altra Agenzia. Alla parte inadempiente potranno essere addebitate le maggiori spese sostenute.

## **ART.18 RESPONSABILITÀ E ONERI A CARICO DELL'AZIENDA ASL AL CONTRAENTE**

### **L'Azienda ASL AL contraente si obbliga a:**

- adibire il lavoratore alle mansioni indicate nella richiesta di somministrazione;
- comunicare all'Agenzia i trattamenti normativi e retributivi per la figura professionale corrispondente al prestatore di lavoro temporaneo, nonché le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minor periodo di durata del rapporto lavorativo per ogni lavoratore temporaneo utilizzato;
- corrispondere all'Agenzia aggiudicataria il compenso per il servizio reso, secondo il moltiplicatore determinato nell'offerta, in relazione alla prestazione effettivamente resa dal lavoratore temporaneo, sulla base del costo orario eventualmente integrato dei costi accessori quali, a titolo esemplificativo, indennità e straordinari - ove espressamente richiesti/autorizzati - festività infrasettimanali permessi lavorativi retribuiti (con esclusione di ulteriori eventuali

- assenze del lavoratore (es. per malattia ed infortunio e congedi straordinari che sono a rischio dell'Agenzia e pertanto compresi nel moltiplicatore offerto). L'aggiudicatario dovrà comunque retribuire regolarmente il lavoratore assente per giustificato motivo;
- versare direttamente, in caso di inadempimento dell'Agenzia, al prestatore di lavoro temporaneo e/o all'Ente previdenziale, le retribuzioni ed i contributi dovuti, restando comunque salva l'azione di rivalsa verso l'Agenzia;
  - adottare tutte le misure di sicurezza ed osservare nei confronti dei lavoratori somministrati gli obblighi di sorveglianza sanitaria, prevenzione, protezione, formazione ed informazione in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
  - far fruire ai lavoratori in somministrazione del servizio mensa aziendale alle stesse condizioni previste per il personale dipendente e secondo le modalità di accesso stabilite dal Regolamento aziendale. La quota pasto a carico del lavoratore è pari ad Euro 1,03. L'Azienda Sanitaria comunicherà al dipendente, al momento dell'assunzione, i luoghi e le modalità ove è possibile acquistare i buoni mensa. Nel caso di dipendenti impossibilitati all'accesso mensa per prestazione di servizio presso sedi che ne sono prive, o per impossibilità al raggiungimento per ragioni di tempo o di distanza, l'Azienda Sanitaria AL garantirà la fornitura di buoni pasto elettronici.
  - Gli importi per i rimborsi per missioni di servizio autorizzate, saranno fatturati separatamente dall'Agenzia in aggiunta al costo orario a rimborso di quanto effettivamente erogato;
  - fornire i tesserini per la rilevazione della presenza. In caso di mancata timbratura (dovuta a dimenticanza, smarrimento, rottura o smagnetizzazione del badge) l'operatore dovrà immediatamente informare il proprio referente diretto, compilare il modulo di "omessa timbratura" farlo firmare dal responsabile ed allegarlo al tabulato mensile;
  - comunicare tempestivamente all'Agenzia gli elementi utili per eventuali contestazioni disciplinare a carico del lavoratore da parte dell'Agenzia;
  - informare tempestivamente e per iscritto l'Agenzia in caso di infortunio del lavoratore, al fine di rendere possibile l'adempimento degli obblighi di legge.
  - fornire la divisa (capi di vestiario e calzature) ed i dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti ecc.), quale azione conseguente la valutazione del rischio, ai lavoratori temporanei ammessi al servizio, ove previsto.

#### **ART. 19 PENALITA'**

Qualora, nel corso del contratto il Servizio prestato non fosse conforme a quanto espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, verranno applicate, a carico dell'Agenzia affidataria del servizio stesso, le seguenti penali, salvo restando il diritto dell'Azienda Sanitaria al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito:

- Ritardo di presa in servizio del Lavoratore: € 200,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al giorno concordato con l'Agenzia;
- Ritardo ingiustificato nella risposta alla richiesta di somministrazione di personale: € 200,00 per ogni giorno di ritardo;
- Inadempienze diverse da quelle sopra citate, quali modifiche non concordate e altre analoghe o simili (es. mancata somministrazione di profili professionali richiesti): da € 100,00 a € 500,00 in relazione all'entità delle inadempienze;
- Mancata applicazione delle norme in materia d'inquadramento giuridico, retributiva, contributiva, assistenziale, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica nei confronti dei prestatori di Lavoro temporaneo: prima infrazione € 500,00 per singolo addetto. La seconda infrazione comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

L'ASL AL contesterà mediante nota trasmessa a mezzo PEC le inadempienze riscontrate ed assegnerà un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

#### **ART. 20 RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE**

Il "Contraente si assumerà la responsabilità per danni a persone, sia a terzi che propri dipendenti e

cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del presente appalto, tenendo in ogni caso sollevati da ogni responsabilità l'appaltante unitamente ai propri tecnici.

## **ART. 21 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti nel corso del procedimento di gara o raccolti dall'ASL AL sono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI:** Il Titolare del trattamento di dati personali è l'ASL AL Sanitaria Locale di Alessandria (di seguito "ASL AL"), con sede legale in Alessandria – Via Venezia n. 6 rappresentata dal Direttore Generale pro tempore (email: [direzione@aslal.it](mailto:direzione@aslal.it) PEC [asl@pec.aslal.it](mailto:asl@pec.aslal.it) ). Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo email: [dpo@aslal.it](mailto:dpo@aslal.it);
- **FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** i dati personali degli operatori economici partecipanti (tra cui rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli anagrafici e di contatto), nonché, nei soli casi espressamente previsti da norme di legge, eventuali dati particolari previsti all'art. 10 del GDPR (relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza) sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, esclusivamente per le seguenti finalità:
  - gestione della selezione dei fornitori e del rapporto contrattuale di fornitura (albo fornitori; amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture) in conformità agli obblighi di legge (fra i quali le norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza), e
  - (eventuale) gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide; transazioni; recupero crediti; arbitrati; controversie giudiziarie);
- **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** il conferimento dei dati degli operatori economici partecipanti, anche quelli particolari ai sensi dell'art. 10 del GDPR, non è obbligatorio ma è necessario per le finalità sopraindicate. Il trattamento dei dati personali trova pertanto le sue basi giuridiche nel contratto e nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, c. 1, lett. b) e c) del GDPR). Per i dati particolari ai sensi dell'art. 10, ovvero i dati giudiziari, valgono le medesime basi giuridiche sopraindicate che legittimano il trattamento dei dati personali, a condizione che il trattamento avvenga sotto il controllo dell'autorità pubblica o sia autorizzato da una norma di legge;
- **MODALITA' DEL TRATTAMENTO:** i dati degli operatori economici partecipanti alla presente procedura sono trattati con modalità cartacee e informatiche, con logiche strettamente correlate alle finalità, esclusivamente da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti in tal senso dal Titolare e tenuti all'obbligo di riservatezza o da enti/impresе espressamente nominati/e come Responsabili del trattamento. I dati degli operatori economici partecipanti potranno essere trattati in via diretta, indiretta e/o incidentale anche da terzi collegati all'ASL AL in ragione delle attività svolte. In ogni caso i dati degli operatori economici partecipanti sono trattati adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati degli operatori economici partecipanti sono conservati negli archivi cartacei e nelle banche dati dell'ASL AL per il periodo di tempo previsto per legge a fini amministrativi e fiscali e per eventuali contenziosi nonché a fini di archiviazione, per il periodo di tempo indicato nel massimario di scarto adottato dall'ASL AL;

- **COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati degli operatori economici partecipanti potranno essere comunicati a terzi destinatari – Responsabili del trattamento dati o autonomi Titolari del trattamento - i cui servizi siano necessari per l'espletamento delle attività del Titolare, a fornitori dell'ASL AL nonché a soggetti pubblici, ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie (per l'accertamento e il perseguimento di reati), o a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle suddette finalità. I dati personali degli operatori economici partecipanti potranno essere diffusi on line su siti e pubblicazioni istituzionali. Non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo a meno che vengano contrattualizzate garanzie adeguate per la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali in conformità al GDPR, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione;
- **DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** in qualità di Interessato, potranno essere esercitati – nei casi indicati - i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, ed in particolare:
  - ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano;
  - e in tal caso, l'accesso ai dati;
  - avere una copia dei dati trattati in forma intellegibile;
  - ottenere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei dati;
  - ottenere la limitazione, il blocco o la portabilità dei dati trattati;
  - opporsi al trattamento stesso per motivi connessi alla sua situazione particolare;

Per esercitare i diritti appena elencati, potrà inoltrare richiesta all'indirizzo di posta certificata dell'ASL AL : [aslal@pec.aslal.it](mailto:aslal@pec.aslal.it).

Qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, potrà essere esercitato il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo seguendo le indicazioni pubblicate sul sito della stessa <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo> ) o adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del GDPR).

#### **ART. 22 SPESE CONTRATTUALI**

A carico del "Contraente" sono altresì le spese comunque connesse alla fornitura e, in caso di soccombenza conseguente alla procedura di controllo precedentemente descritta, anche quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità dei beni.

#### **ART. 23 PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Le parti concordano che i pagamenti saranno eseguiti, ai sensi dell'art. 4, 2° comma del Decreto Legislativo 09.10.2002 n. 231 e s.m.i., entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite la Tesoreria mediante mandati diretti a favore del "Contraente". Il suddetto termine di pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni di servizio, siano state rispettate. In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla completa osservanza di tutte le condizioni contrattuali. Le fatture dovranno essere presentate in modalità elettronica come prescritto dalla Legge 24.12.2007 n. 244 e s.m.i. e la loro trasmissione dovrà essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze le cui modalità di funzionamento sono state definite con decreto ministeriale 03.04.2013 n. 55 e s.m.i.. I dati necessari per l'invio della fattura elettronica saranno comunicati successivamente all'aggiudicatario. Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità. Le parti, in deroga alle disposizioni del Decreto Legislativo 09.10.2001 n. 231, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'Impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 del Codice Civile, impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte della stazione appaltante.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'ASL AL procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 119 comma 7 del "Codice", il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dell'affidatario, attraverso richiesta agli Enti preposti al rilascio. Qualora il "Contraente" risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci – lavoratori, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, L'ASL AL procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà al "Contraente" il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. Il "Contraente" non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Qualora il "Contraente" non adempia entro il suddetto termine, l'ASL AL, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa del "Contraente" e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni.

#### **ART. 24 FIRMA DEL CONTRATTO**

In caso di determinazione della Stazione Appaltante, il "Contraente" che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella perdita del deposito cauzionale e della fornitura aggiudicata senza necessità di pronuncia giudiziaria.

#### **ART. 25 SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE**

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se la Stazione Appaltante ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il consenso esplicito della Stazione Appaltante in caso di cessione della Ditta fornitrice, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di servizio, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

#### **ART. 26 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI**

Possono presentare offerte organizzazioni strutturate per l'esercizio coordinato di attività libero professionale appositamente e temporaneamente raggruppate. In caso di raggruppamento di imprese dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- per gli R.T.I. già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria
- per gli R.T.I. costituendi: dichiarazione resa dai Legali Rappresentati di ciascuna impresa raggruppanda attestante l'indicazione in caso di aggiudicazione, dell'impresa cui sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza e contenente l'impegno di ciascuna impresa di uniformarsi, sempre in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art. 68 del "Codice".

Nel caso di R.T.I. costituendi risultati aggiudicatari, allo scopo di procedere alla stipulazione formale del contratto di appalto, sarà richiesta la produzione dell'atto risultante da scrittura privata autenticata con il quale deve essere conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa che sarà individuata come mandataria, così come prescritto dall'art. 68 comma 5 del "Codice". La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95 del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **ART. 27 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del "Codice", l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del "Codice", può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del "Codice" avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA*). Ai sensi dell'art. 104 del "Codice", il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

## **ART. 28 NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nel "Codice" e nel Codice Civile.

## **ART. 29 CONTRASTO DI NORMATIVE**

Circa le indicazioni del materiale offerto, delle quantità e del confezionamento, in caso di difformità o di contrasto tra il capitolato speciale e lo schema di offerta si applica quanto prescritto dallo schema di offerta. In caso di contrasto tra i dati registrati sulla piattaforma MEPA ed il Capitolato Speciale di gara si applicherà quanto indicato nel Capitolato Speciale di gara.

## **ART. 30 NORME FINALI**

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dalla Stazione Appaltante implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale. Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente capitolato speciale. L'accettazione incondizionata e senza riserva delle clausole di cui all'art.1341 del Codice Civile di intende soddisfatta mediante la doppia sottoscrizione prescritta in calce al presente capitolato

speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla normativa vigente è a carico dell'A.S.L. AL. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

#### **ART. 31 FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come esclusivo Foro competente, per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Alessandria.

**DOCUMENTO DA SOTTOSCRIVERE  
DIGITALMENTE DAL LEGALE  
RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
PARTECIPANTE**